

- สำเนาฉบับ -

ที่ ปน ๓๗๖๐๑/๑๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
อำเภอทุ่งยางแดง ปน ๙๔๑๔๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุ่งยางแดง

อ้างถึง หนังสือที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งยางแดง ที่ ปน ๑๐๑๘/๐๘๔๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอทุ่งยางแดง ได้แจ้งประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ขอส่งแบบฟอร์มลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าว มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายซาร์ดีน นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

สำนักปลัด

โทร ๐-๓๓๓๓-๐๖๔๗

โทรสาร ๐-๓๓๓๓-๐๖๔๘

Saraban@piten.go.th

สบ
 คลัง
 ช่าง
 สธ
 ศธ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
 เลขที่รับ 612
 วันที่ - 7 เม.ย. 2566
 เวลา 11:30น.



ที่ ปน ๐๐๑๘/๐๔๒๒

ที่ว่าการอำเภอทุ่งยางแดง
 หมู่ที่ ๑ ต.ตะโล๊ะแมะนา ปน ๙๔๑๔๐

เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๑/ว ๓๓๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๑/ว ๘๐๙๖
 ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
 ๒. แบบฟอร์มลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์

สำนักปลัด
 เลขที่รับ 234
 วันที่ 18 เม.ย. 2566
 เวลา 09:40น.

จำนวน ๑ ชุด
 จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอทุ่งยางแดง ได้รับแจ้งจากจังหวัดปัตตานีว่า ได้จัดทำประกาศประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอให้หน่วยงานของท่านส่งแบบฟอร์มลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ให้อำเภอทุ่งยางแดง ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลให้จังหวัดทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียนราชการ อบต.พิเทน

ขอแสดงความนับถือ

นาง อรุณรัตน์ เหมินทพรธรรมแดง

กมล

ตามคำสั่งของ อบต.พิเทน
 อ.นาง อรุณรัตน์ เหมินทพรธรรมแดง

(นายบัณฑิต เดชอรัญ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน

นายอำเภอทุ่งยางแดง

ที่ปรึกษา

- ทราบ
 ดำเนินการต่อไป
 เห็นชอบ
 อนุมัติ
 อื่นๆ.....

๐๒๖๓

เรียน

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบอนุมัติ

ที่ทำการปกครองอำเภอ
 กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
 โทร. ๐-๗๓๔๘-๙๒๙๖

Signature

(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

Signature

(นายนิมะ ตาเหลิม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ทราบ

แจ้งให้ ราชิดำเนินการ

ดำเนินการให้เสร็จภายใน.....

ดำเนินการโดยด่วน

ปิดประกาศ / ถือปฏิบัติ

ry

(นางรานี เจะหาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒๐๑.๐๓๒



ที่ว่าการอำเภอทุ่งยางแดง
เลขที่รับ ๑๑๙๓
วันที่ 29 มี.ค. 2566
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

ที่ ปน ๐๐๑๗.๑/ว ๘๐๙๖

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๑/ว ๓๓๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- สำเนาประกาศจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - แบบฟอร์มลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดปัตตานีได้จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่า ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐ จะผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินฯ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอให้ทุกส่วนราชการและอำเภอดำเนินการ ดังนี้

- ยกเลิกประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ถือปฏิบัติตาม ประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อย่างเคร่งครัด
- แจ้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์ฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

/๔. อำเภอขอให้แจ้ง...

๔. อำนวยขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

๕. ส่งแบบรายงานผลให้จังหวัดปัตตานีทราบ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๑๕

(นางพาดิเมาะ สะดียาม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร.โทรสาร ๐๗๓ - ๓๓๗๘๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ damrongtham๑๒๓@gmail.com



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้อการและข้อเสนอแนะของประชาชนและทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม และจังหวัดปัตตานีได้มีคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๖๗๒๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จังหวัดปัตตานีจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๕.๓/ว ๑๑๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- ๑.๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk in) ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถนนเดชา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
- ๑.๑.๒ ทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ หรือ ๐๗๓-๓๓๓๗-๘๘๔
- ๑.๑.๓ ทางจดหมายถึงผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
- ๑.๑.๔ ทาง Social network (สื่อสังคมออนไลน์) ได้แก่ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีในเว็บไซต์ของจังหวัดปัตตานี (www.pattani.go.th) E-mail : damrongtham123@gmail.com และ Facebook

๑.๑.๕ ส่วนราชการอื่น ส่งเรื่องให้จังหวัดดำเนินการ เช่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานองคมนตรี ผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย และอื่นๆ

๑.๒ การรับเรื่อง

- ๑.๒.๑ รับเรื่อง
- ๑.๒.๒ ลงทะเบียน
- ๑.๒.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/๑.๓ การพิจารณา...

๑.๓ การพิจารณา

- ๐ เรื่องทั่วไปที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามปกติ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที
- ๐ เรื่องสำคัญเร่งด่วนมีผลกระทบต่อย่างกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล และอื่นๆ
- ๐ เรื่องนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล เช่น การพัฒนาจังหวัด การป้องกันภัยพิบัติ สาธารณะ การป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด การป้องกันและการปราบปราม การตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองและช่วยเหลือประชาชน ผู้ด้อยโอกาส การบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคมตาม นโยบายรัฐบาล

๑.๔ การดำเนินการ

๐ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ๑) กรณี เรื่องเร่งด่วนให้เสนอผู้บังคับบัญชาโดยทันที พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร่งด่วน
- ๒) กรณี เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่ซับซ้อน ให้อำเภอและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผลให้จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน
- ๓) กรณี เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ซับซ้อน ให้อำเภอและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผลให้จังหวัดทราบ ภายใน ๔๕ วัน หรือตามความเหมาะสม
- ๔) กรณี เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เจ้าหน้าที่ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นแล้ว ให้นำเรียนในข้อเท็จจริง ว่า ได้ประสานหน่วยงานเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหา

๐ การแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) กรณี เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และเทศบาลตำบล ให้แจ้งนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแล และสำเนาหนังสือถึงนายก อบต. และนายกเทศมนตรีตำบล
- ๒) กรณี เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุมปัน ให้แจ้งนายกเทศมนตรี นั้น ๆ โดยตรง
- ๓) กรณี เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น ๆ ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ และสำเนาหนังสือแจ้งให้นายอำเภอทราบด้วย
- ๔) กรณี เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ตำรวจ/ทหาร ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาบุคคลนั้น ๆ โดยตรง และสำเนาหนังสือแจ้งให้นายอำเภอทราบด้วย
- ๕) กรณี เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ ให้แจ้งนายอำเภอเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

๐ ด้วยตนเอง (Walk in) ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถนนเดชา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๓-๗๘๘๔ ๐-๗๓๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗

๐ ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

/ส่งไปรษณีย์...

- © ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐
- © ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี
- © สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๒.๒ การรับเรื่อง

- © เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง
- © ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน
- © ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- © รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒.๓ การพิจารณา

- © ข้อมูลข่าวสารทั่วไป
 - ให้คำแนะนำ
 - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- © ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้ตีพิมพ์ไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- © ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ประชาชน

เข้าตรวจดูได้

- คำสั่ง อนุญาต อนุมัติการวินิจฉัย การอุทธรณ์
- นโยบายแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

© การจัดหาข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะรายซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเลือกวินิจฉัยว่า สามารถเปิดเผยได้หรือไม่

- ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ การดำเนินการ

- © แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์เพื่อขอข้อมูลข่าวสาร
- © แจ้งเป็นหนังสือประทับตราจากศูนย์ดำรงธรรมให้ผู้ขอถือไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเป็นผู้ประสานกำหนดนัดหมายล่วงหน้า
- © บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ กระทรวงมหาดไทย
- © แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น

๓. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการให้คำปรึกษา

๓.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- © ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
- © ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๓-๗๘๘๔ ๐-๗๓๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗
- © ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- © ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐

/ผ่านส่วนราชการ...

- ๐ ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี
- ๐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
- ๐ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และอื่นๆ

๓.๒ การรับเรื่อง

- ๐ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง
- ๐ ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน
- ๐ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๐ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๓.๓ การพิจารณา

- ๐ การให้คำปรึกษาทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ
- ๐ การให้คำปรึกษากฎหมายแก่ประชาชน
 - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคดีแพ่งและคดีอาญา
 - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
 - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - การคุ้มครองผู้บริโภค
 - หนี้นอกระบบ

๓.๔ การดำเนินการ

- ๐ แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ เพื่อชี้แจง ตอบข้อสงสัยเบื้องต้น
- ๐ บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ มท.

๔. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

๔.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- ๐ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
- ๐ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๓-๗๘๘๔ ๐-๗๓๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗
- ๐ ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๐ ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐
- ๐ ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี
- ๐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๔.๒ การรับเรื่อง

- ๐ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง
- ๐ ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน
- ๐ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๐ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๔.๓ การพิจารณา

๐ ความต้องการและข้อเสนอแนะทั่วไป

- อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามปกติ ซึ่งสามารถประสานงานแก้ไขปัญหาได้ทันที

- หรือหน่วยงานสามารถนำไปกำหนดไว้ในแผนเพื่อดำเนินการ

๔.๔ การดำเนินการ

๐ แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ

๐ แจ้งเป็นหนังสือประทับตราต่อไป

๐ บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ มท.

๐ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ

๐ รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน

๕. แนวทางการยุติเรื่องและการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๕.๓/ว ๑๑๗๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีแผนงานกระบวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ส่วนราชการต้องดำเนินการตามที่กำหนดกฎหมาย โดยมีแผนภาพกระบวนงานตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



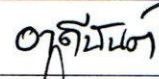



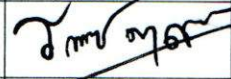


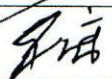




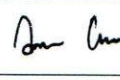



๑๗



(นางพาดิเมาะ สะดิยามู)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

แบบลงลายมือชื่อรับทราบ

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

ข้าพเจ้า ข้าราชกร พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน กระทรวงมหาดไทย ได้ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดปัตตานี เพื่อ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้ลงลายมือชื่อรับทราบ พร้อมดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ว/ด/ป
๑.	นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๒.	นายนิมะ ตาเหล็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๓.	นายอาดินันต์ ลีโต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๔.	นายวศิน คัมภีร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๕.	นางรานี เจะหาด	หัวหน้าสำนักปลัด		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๖.	นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๗.	นายเริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๘.	นายปรีชา เจ๊ะแฉะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๙.	นางสาวชุนีตา หวัง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๐.	นางสาวรุสนี ดาราแม็ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๑.	นางสาวอริศรา เซ็นและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๒.	นางสาวซาอิด๊ะ ดอเลาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๓.	นางสาวสามีเยะ หะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๔.	นางสาวมารอชิตา เจ๊ะหะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๕.	นายมะรอปี เจ๊ะนิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๖.	นายตูแฉะสะเหะ ตูแฉะหลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๗.	นางสาวนิมัสรา แฉะ	คนงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๘.	นางสาวซาร่า หวัง	คนงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ว/ด/ป
๑๙.	นางสาวพัชรวิสา มีสา	คนงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๒๐	นางซูฮัยนี หวัง	คนงาน		๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางรานี เจะหาด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖