



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ดังนี้

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

สำนักปลัด ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวธัญพร สุคันธรัตน์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวตอฮีเราะ เจะหะมาต | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |

กองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| ๑. นายมะรอปี่ เจะนิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
|---------------------|---------------------------------|

กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสามีย๊ะ ทะ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|---------------------|----------------------------------|

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวอามีเนาะ มุซอ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
|------------------------|------------------------------|

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| ๑. นางมารีร์น หะมะ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|--------------------|----------------------------------|

คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ | ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลพิเทน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวศิน คัมภีร์ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางรานี เจะหะมาต | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๔. นายเริงศักดิ์ ตั้งเส็ง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางทิพย์ดา ราชสุวรรณ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไปอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

(นายซาฮาร์ดีง นิเร้าะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน.....

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๒๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๒๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ที่ ๓๒๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงขอแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนให้เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ขอกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....

(นางรานี เจะหาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

() เห็นควรลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

() เห็นควรทบทวน เนื่องจาก

() เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก

ลงชื่อ..... 

(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

() ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() เห็นควรทบทวน เนื่องจาก

() เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก

ลงชื่อ..... 

(นายชาฮาร์ดิง นิไร่ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนือง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนมีปริมาณการลดการใช้พลังงานลง ๑๐ %

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อมาตรการ ประหยัดพลังงาน และการ ปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงาน ลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงาน ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้ พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตาม ภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานและติดตามผลการใช้ พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานฯ และมาตรการ ประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรใน หน่วยงาน
๗. องค์กรบริหารส่วนตำบลพินเทน รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำ ดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรใน หน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงาน ของสำนักงานรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อ วางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ใช้กระดาษที่ใช่แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน	
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน (ต่อ)	
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	โทรทัศน์/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน	
๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e -report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕